



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”

Nr projektu: FELU.10.06-IZ.00-0007/23

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet X Lepsza edukacja

Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny**”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „**Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny**” jest realizowany jest na podstawie Umowy nr **45/FELU.10.06-IZ.00-0007/23-00** podpisanej z Województwem Lubelskim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego).
3. Realizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Rozwiązań Biznesowych z siedzibą w Lublinie przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin.
4. Biuro główne projektu „**Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny**” mieści się przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2024 r. – 31.08.2024 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo lubelskie.
7. Celem Projektu jest uzyskanie kwalifikacji cyfrowych zgodnych z Ramą Kompetencji Cyfrowych DigComp 2.2, potwierdzonych certyfikatem zewnętrznym ECCC przez co najmniej 59 osób (36K, 23 M) spełniających wszystkie kryteria grupy docelowej (zgodnie z opisem w § 3 pkt. 1) tj. 90% spośród 65 UP (39K, 26M), w okresie 01.01.2024- 31.08.2024, poprzez trójstopniową ścieżkę wsparcia dla każdego UP, obejmującą: indywidualną diagnozę (ocenę) posiadanych umiejętności oraz dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się, zgodną z wynikami audytu umiejętności oraz walidację nabytych umiejętności.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”,
 - b) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Województwo Lubelskie (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego),
 - c) **Realizatorze Projektu** – oznacza to Fundację Centrum Rozwiązań Biznesowych,
 - d) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”,
 - e) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
 - f) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
 - g) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
 - h) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
 - i) **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy,
 - j) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - k) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W



przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

- l) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
- m) **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,
- n) **Osobie dorosłej o niskich umiejętnościach podstawowych** – oznacza to osobę powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK,
- o) **Umiejętnościach podstawowych** – oznacza to umiejętności podstawowe (z ang. Basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych tj. zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych,
- p) **Osobie pracującej** – oznacza osobę:
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak



- naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego
- q) **Osobie starszej** – oznacza to osobę, która ukończyła 60 rok życia w myśl art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
- r) **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- s) **Osobie w kryzysie bezdomności, dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonej bezdomnością** – to osoba:
- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
- t) **Osobie korzystającej z ochrony czasowej** – oznacza osobę korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony zgodnie z katalogiem osób, które zaliczają się do kategorii osób korzystających w Polsce z ochrony



czasowej, który został wskazany w art. 2 Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r.

- u) **Pracodawcy** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Pracy jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 65 osób dorosłych (39K; 26M) spełniających wszystkie poniższe warunki:
 - a) Pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b) Posiadają umiejętności podstawowe (umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - c) Zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
2. W ramach projektu co najmniej 50% osób (33 osoby) należących do grupy docelowej projektu stanowić będą:
 - a) Osoby starsze i/lub
 - b) Osoby o niskich kwalifikacjach i/lub
 - c) Osoby z niepełnosprawnością (min.2K,2M)
3. W ramach projektu co najmniej 30 % osób dorosłych (20 osób) należących do grupy docelowej projektu stanowić będą osoby korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn. 04.03.2022r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
4. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
5. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie prowadzona w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów, bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antidyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji,



aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.

2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w terminie od 01.01.2024 r. do 31.05.2024 r. (średnio po 13 osób/m-c). W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów/ek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (jeśli dotyczy) (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”)
 - c) Zaświadczenie o zatrudnieniu od Pracodawcy – w przypadku osób posiadających status osoby pracującej na terenie województwa lubelskiego (jeśli dotyczy)(Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”).
 - d) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”)
 - e) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - f) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej – w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy).
 - g) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy). **UWAGA!** Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
 - h) Kopia dokumentu potwierdzającego status osoby korzystającej w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającego istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony. Dokument nadający nr PESEL (jeśli dotyczy – w przypadku osób pochodzenia ukraińskiego).



- i) Wstępny wywiad (w formie testu Europass)- w kontekście posiadania niskich umiejętności podstawowych (umiejętności cyfrowych) na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
 - j) Inne zaświadczenia decydujące o kwalifikowalności kandydata do uczestnictwa w projekcie.
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny” (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”)
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny” (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”)
 - c) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”)
 5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny**” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 4 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w dni robocze w godzinach 8.00- 15.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Kierownikiem/-czką projektu (dogodne dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
 7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „**Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny**” dostępne są na stronie internetowej www.ckl.crb.lublin.pl oraz w biurze projektu „**Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny**”.
 8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
 9. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował następujące etapy rekrutacji:



I. ETAP I Ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej.

Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 4 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:

- Posiadanie status osoby która pracuje, zamieszkuje lub przebywa na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- Posiadanie umiejętności podstawowych (umiejętności cyfrowych), odpowiednio na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- Zgłaszanie z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

II. ETAP II Ocena merytoryczna: Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

- osób w wieku powyżej 60 roku życia (osoby starsze) +5 pkt
- osób o niskich kwalifikacjach (na poziomie do ISCED 3 włącznie) +5 pkt
- osób z niepełnosprawnościami +15 pkt
- osób będących kobietami + 10 pkt
- osób bez zatrudnienia + 5 pkt
- osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn. 04.03.2022r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony (uchodźcy wojenni z Ukrainy) +5 pkt

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

III. Stworzenie zanonimizowanych list rankingowych.

Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową (osoby z najwyższą liczbą punktów) i rezerwową (uruchamianą w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej). O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decydować będzie ilość zdobytych punktów w procesie rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów, decydować będą punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Ogłoszenie wyników i listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, będą znajdowały się również w biurze projektu.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.



10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 1-osobową Komisję Rekrutacyjną – Kierownik/-czka projektu.
11. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 65 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w § 3 pkt. 1 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 4 pkt. 9.
13. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
14. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. Projekt będzie realizować trójstopniową ścieżkę wsparcia dla każdego z Uczestników projektu, obejmującą elementy:
 - a) Indywidualną diagnozę (ocenę) posiadanych umiejętności
 - b) Dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się, zgodną z wynikami audytu umiejętności
 - c) Walidację nabytych umiejętności
3. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - I. **Indywidualna diagnoza (ocena) posiadanych umiejętności:**
 - Zbadanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób, zakwalifikowanych do udziału w projekcie, z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału w projekcie - na każdego Uczestnika/-czkę przypada 1h zegarowa indywidualnej diagnozy na tym etapie w postaci rozmowy UP z doradcą (bilans kompetencji + test + zadanie praktyczne),
 - Opracowanie planu dalszych działań - na każdego Uczestnika przypada 1h zegarowa indywidualnej diagnozy w postaci rozmowy z doradcą zawodowym,





- W celu wspierania postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności- na każdego Uczestnika/-czkę przypada 2h zegarowe indywidualnego mentoringu w postaci spotkań z mentorem.

II. Dopasowana i elastyczna oferta uczenia się, zgodnie z wynikami audytu umiejętności:

Szkolenia cyfrowe na pełnym poziomie „A” dla 65 osób (5 grup po średnio 13 osób), w wymiarze 60 h dydaktycznych szkolenia na osobę (15 spotkań po 4h dydaktyczne, średnio 2-3 razy w tygodniu), obejmujące 5 obszarów DigComp 2.2:

- Informacja
- Komunikacja
- Tworzenie treści
- Bezpieczeństwo
- Rozwiązywanie problemów;

Szkolenia przeprowadzone zostaną przez wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów w dostosowanych architektonicznie salach komputerowych a terenie województwa lubelskiego. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia będzie min. 80% frekwencji na zajęciach.

III. Walidacja nabytych umiejętności:

Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny oraz walidacji i będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu. Po zakończeniu szkoleń 65 UP weźmie udział w procesie walidacji i certyfikacji: 5 egzaminów ECCC (po każdym z 5 obszarów: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów), na poziomie zaawansowania "A" dla 65 UP (39K, 26M). Pozytywne zaliczenie egzaminów skutkować będzie wydaniem Uczestnikowi certyfikatów zewnętrznych ECCC, odpowiadających standardom ram kompetencji informatycznych DigComp 2.2. Certyfikaty zewnętrzne potwierdzą uzyskanie kwalifikacji cyfrowych i będą rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 13-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.



4. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 2 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 4 godziny zajęć dziennie na osobę / grupę.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Poczęstunek podczas zajęć,
 - b) Profesjonalną i doświadczoną kadrę specjalistów prowadzących zajęcia,
 - c) Materiały szkoleniowe (długopis, zeszyt),
 - d) Materiały dydaktyczne (podręcznik/skrypt),
 - e) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - f) Pokrycie kosztów egzaminów,
 - g) Możliwość uzyskania Certyfikatów zewnętrznych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji cyfrowych, rozpoznawalnych i uznawanych w danym środowisku, sektorze lub branży.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności i innych dokumentach,
 - d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
 - h) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Podpisując Regulamin Uczestnicy/Uczestniczki wyrażają zgodę na przekazanie Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,



- i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu
 - j) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestników/Uczestniczek projektu pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
 3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.
 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
 5. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
 6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).
 7. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
 8. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
 9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia/kursu.
 10. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.
-



§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.
6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

.....
Data i Czytelny podpis Uczestnika

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowe Kadry Lubelszczyzny”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu od Pracodawcy
4. Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych
5. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
6. Deklarację uczestnictwa w projekcie
7. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku